Vragenlijst

Vacature Vormingsmedewerker Stichting Innovatie & Arbeid (m/v)

#### Persoonsgegevens

* Voornaam + Naam
* Adres
* Telefoon/gsm-nummer
* E-mailadres

#### Instructies

Aan de hand van deze door jou ingevulde vragenlijst gaan we na of je een goede motivatie hebt voor de functie, de juiste kennis en achtergrond en een goede visie op de functie. Dit gedeelte is eliminerend. Kandidaten met de beste score gaan door naar het volgende gedeelte van de selectieprocedure. Het is dus van belang dat je dit document met de nodige zorg invult.

Formuleer een kernachtig antwoord in het Nederlands op alle vragen. Jouw antwoord op de drie vragen samen mag niet langer dan drie bladzijden zijn.

Stuur de ingevulde standaardvragenlijst samen met jouw CV naar [sollicitatie@serv.be](mailto:sollicitatie@serv.be)

#### Vragen

1. Waarom solliciteert u voor de functie?
2. De SERV/Stichting Innovatie & Arbeid is een organisatie die aangestuurd wordt door de sociale partners. Hoe zou u, in de functie van vormingsmedewerker, met deze paritaire context rekening houden?
3. U moet een workshop over het vormings- en opleidingsbeleid in bedrijven ontwikkelen (o.a. gebruik makend van het onderzoek van uw collega’s). Hoe zou u dat aanpakken voor een groep HR-managers enerzijds en voor een groep vakbondsafgevaardigden anderzijds? Wat zijn do’s en don’ts?

#### Antwoorden

* Vraag 1: Waarom solliciteert u voor de functie?
* Vraag 2: De SERV/Stichting Innovatie & Arbeid is een organisatie die aangestuurd wordt door de sociale partners. Hoe zou u, in de functie van vormingsmedewerker, met deze paritaire context rekening houden?
* Vraag 3: U moet een workshop over het vormings- en opleidingsbeleid in bedrijven ontwikkelen (o.a. gebruik makend van het onderzoek van uw collega’s). Hoe zou u dat aanpakken voor een groep HR-managers enerzijds en voor een groep vakbondsafgevaardigden anderzijds? Wat zijn do’s en don’ts?